Tema: Feria de Servicios Alcaldía local de Ciudad Bolívar, informando y orientando sobre los canales de atención de la SDS, tramites y servicios de la entidad como el Certificado de Discapacidad. Cod 4-54.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 04 de julio / 2026			
Acercar a la población local la guía de trámites y servicios de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), promoviendo la participación comunitaria con información accesibles, acompañamiento cercano y socialización de los canales de atención.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Feria de Servicios		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Alcaldía local de ciudad bolívar			
	Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 12:30 p.m.			
	Notas por: Tatiana Bustos			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La Estrategia Territorial de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría Distrital de Salud participó en la Feria de Servicios realizada en la Alcaldía local de Ciudad Bolívar, en articulación con la Sudred integrada de Servicios de Salud Sur en cumplimiento y atención a la solicitud realizada para el acompañamiento del Plan Operativo Anual Local (POAL) 2026 del Consejo Local de Discapacidad de Ciudad Bolívar. Esta jornada tuvo como propósito promover el bienestar y la participación comunitaria, un espacio que buscaba acercar la oferta institucional y fortalecer los lazos de cuidado y salud en la comunidad atendiendo a la solicitud del consejo local de discapacidad.

La profesional Tatiana Bustos, acompaño el espacio durante la jornada brindando orientación sobre los canales de atención dispuestos desde la entidad e informando según las necesidades de los ciudadanos como podían hacer uso activo de los mismos, mediante:

- El canal telefónico, accesible mediante la línea (601) 329 5090, que funciona de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y los sábados hasta el mediodía, y que permite consultar trámites, acceder a orientación en temas de salud y reportar situaciones particulares que afecten el acceso a los servicios.
- El canal virtual, disponible a través del correo institucional contactenos@saludcapital.gov.co, al cual pueden enviarse solicitudes, formular inquietudes y compartir soportes digitales como fórmulas médicas, órdenes o documentación clínica vigente.

- El canal presencial, disponible en los módulos institucionales ubicados en los CADE y SuperCADE, donde la ciudadanía puede acudir a recibir asesoría y resolver inquietudes relacionadas con el sistema.

Durante la jornada, se orientó a algunos ciudadanos interesados en conocer los requisitos, pasos y canales disponibles para gestionar el trámite para la solicitud del certificado de discapacidad. Se destacó la importancia del certificado como instrumento que permite acceder a apoyos institucionales, beneficios sociales y rutas integrales en salud.

Se explicó que el proceso requiere la evaluación de un equipo multidisciplinario de la SDS, y para ello es indispensable presentar:

- Historia clínica con diagnóstico codificado bajo CIE-10 relacionado con las patologías.
- Orden médica vigente indicando que requiere valoración por equipo multidisciplinario.
- Copia del documento de identidad del solicitante (CC, PPT – TI + RC y documento del acudiente en caso de menores de edad).
- Recibo de servicio público de luz o agua reciente.
- Datos de contacto actualizados.



REQUISITOS TRÁMITE DE CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

1. Documento de identidad: **CC-PPT** (mayores de edad) **RC+TI+PPT y CC** mamá o papá (si es menor de edad).
2. Resumen **historia clínica** con el **código CIE-10** de las patologías relacionadas con la discapacidad. (De preferencia la mas actual)
3. Orden de su EPS donde el medico indique que requiere valoración por equipo multidisciplinario para certificado de discapacidad con secretaria de salud.
4. Modalidad para la valoración de la discapacidad según indicación del medico: **DOMICILIARIA** (equipo multidisciplinario va a su casa) **INSTITUCIONAL** (la persona con discapacidad debe ir al sitio indicado en su orden de valoración).
5. Copia de un recibo publico (luz, agua).

NOTA: Si la persona con discapacidad no esta afiliada en una EPS-S de Bogotá, sino de otro municipio, pero ahora vive en Bogotá, debe anexar la PORTABILIDAD de su EPS-S en Bogotá.

Para radicar puede hacerlo de la siguiente manera:

Virtualmente a través de la página de la SDS (www.saludcapital.gov.co) en la Ventanilla Única Digital de Trámites y Servicios, Agilinea o escaneando el siguiente código

Presencialmente en la sede principal de la SDS en la carrera 32 No. 12-81 de lunes a viernes de 7:00 am a 4:00 pm.

A pesar de la convocatoria realizada por la secretaria técnica del consejo local de discapacidad, la jornada tuvo poca afluencia ciudadana, sin embargo la dirección de servicio a la ciudadanía brido respuesta mediante la asistencia y participación para la "Divulgación de la Oferta Bogotá Discapacidad (OBD) a través de una Feria de

Servicios resaltando el valor de acercar los diferentes tramites y servicios de la entidad a la comunidad. Durante el espacio se brindó orientación a siete (7) ciudadanos mayores de 33 años, de los cuales fueron:

HOMBRES	MUJERES
2	5





COMPROMISOS*		
ACCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
N/A	N/A	N/A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jorddy Silgado	delegado1.usaquen@gov.co	3105827716	Usaquen	Jorddy Silgado
2	Tatiana Bustos Martinez	jtbustos@saludcapital.gov.co	3114518352	D.S.C – S.D.S	Tatiana3
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ORIENTACIONES GRUPALES - CAPACITACIONES

Código:				SDS-RPS-FT-025	Versión:	2

Elaborado por: Clara Rocio Lasso / Revisado por: Laura Reyes Cavanzo / Aprobado por: Eugenia Arboleada B.

NOMBRE COLABORADOR(A): Estrategia Territorial - Tatiana Bustos

PUNTO DE ATENCIÓN: Alcaldia local Ciudad Bolivar

FECHA DEL EVENTO: 04 de julio /2026

TEMA DEL EVENTO:

Feria de Servicios para Personas con discapacidad

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	HOMBRE	MUJER	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carmen Cecilia Guam	51		X	Cc.	24041821	3219032912	Cecilia.guam.10@gmail.com	Carmen Cecilia
2	Luz Dary Petro	49		x	cc	53090384	320904 2959	—	
3	William Cuesta	51	X		cc	79806941	3124905221	willamcuesta123456@gmail.com	
4	Yessica cordoba	36		x	cc	1073690751	3134477546	Yessicordobaberrio@gmail.com	Yessica C.b
5	Nestor Ramirez	70	x		cc	93285503	3208991478	—	
6	Cindy Suspes	33		x	cc	1024540682	3194628588	—	Cindy Psuspes G.
7	Maria Floralba Ruiz	66		x	cc	20390814	3229659718	—	
8	Tatiana Bustos M	37		x	cc	1014200872	3114588352	Hbustos@saludcapital.gov.	Tatiana3
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Scanned with CamScanner